



TEXT REFÓS DELS ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació d'**INTEGRA, Associació de Discapacitats Intel·lectuals** queda adaptada aquesta entitat, ai que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. També es registrarà per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els presents estatuts.

Aquesta Associació va donar començament a les seves activitats el dia 15 de desembre de 1968, havent adaptat per última vegada els seus estatuts en l'Assemblea General Extraordinària del 26 de novembre de 2012, quedant inscrita aquesta adaptació al Registre d'Associacions de Girona en data 12 de març de 2013 amb el número 124 i sota l'anterior denominació de Patronat de Disminuïts Psíquics "Joan Sellas Cardelús" d'Olot i Comarca.

Article 2

2.1. L'Associació té com a finalitat oferir respostes a les necessitats dels disminuïts psíquics, promovent, realitzant i portant a terme tot tipus d'accions, activitats i iniciatives a favor de la rehabilitació i inserció social, laboral i lúdica d'aquestes persones. D'aquesta manera els objectius de l'Associació són:

a) Promoure, orientar i impulsar el moviment associatiu pro-disminuïts, amb la finalitat d'aconseguir solucions als problemes que afecten a les persones disminuïdes i les seves famílies.

b) Qualsevol altra activitat d'atenció a l'àmbit social que consideri oportuna.

2.2. Per aconseguir aquestes finalitats l'Associació podrà crear tots els centres, establiments o serveis que consideri necessari, així com formar part integrant o col·laborar en altres entitats jurídiques, privades o públiques.

2.3. Per facilitar la consecució de les finalitats socials, l'Associació organitzarà les activitats que s'indiquen a continuació, a tall indicatiu i no limitatiu:

a) La promoció i creació de serveis de Prevenció, Atenció i Tractament, Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP), Centre d'Educació Especial, Programes adaptats de garantia social, programes de formació per a la transició a la vida adulta, Servei de Teràpia Ocupacional (STO), Servei de Teràpia Ocupacional amb Auxiliari, Centre d'Atenció Especialitzada (CAE), administració de Residències per a Disminuïts Psíquics, activitats extraescolars, Secció juvenil que organitzarà activitats de lleure i oci, activitats de respir familiar i totes aquelles activitats que tinguin com a finalitat la intervenció en l'àmbit social;

b) La organització de cursos i conferències per a l'orientació i formació de pares i educadors; la divulgació de coneixements útils sobre la problemàtica dels disminuïts; la promoció d'institucions complementàries per aconseguir la total integració dels disminuïts dins la societat i d'altres activitats que es derivin de la seva finalitat;

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona	Data: 22/06/2016
Amb el codi segur de verificació C0622P42753m39E es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 1 / 15

c) Qualsevol altra activitat necessària d'intervenció a l'àmbit social que es consideri oportuna;

d) La promoció, divulgació i organització d'activitats esportives i de lleure, fomentant la participació de les persones disminuïdes, amb la finalitat de treballar l'autonomia personal i afavorir la seva integració social mitjançant la pràctica esportiva;

Tanmateix, donat que existeixen altres col·lectius necessitats d'inserció laboral i social, l'Associació podrà adoptar les mesures oportunes, fonamentades en la necessitat d'aquest, per tal que les persones físiques en edat laboral però en situacions socials, familiars i laborals complicades o necessitats d'ajut, prèviament determinades o proposades pels tècnics de la Comissió Tècnica de Disminució Psíquica i Malaltia Mental de la Garrotxa, puguin ser beneficiàries d'aquestes activitats o accions desenvolupades per l'Associació.

2.4. De les actuacions de l'Associació en queda exclos tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Olot CP 17800, Barri de les Fonts s/n.

2. Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen majoritàriament a Olot i comarca de la Garrotxa.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'Associació com a membres institucionals l'Ajuntament d'Olot, el Consell Comarcal de la Garrotxa, la Diputació de Girona i el Bisbat de Girona.

Poden formar part de l'Associació com a membres ordinaris totes les persones físiques majors d'edat i les persones jurídiques públiques i privades, diferents als membres institucionals.

Per integrar-se a l'Associació com a membre ordinari cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, adjuntant l'aval de dos membres de l'Associació, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

L'Associació portarà un llibre o registre d'associats/des amb una relació actualitzada en el qual constin, almenys, les dates d'alta i de baixa i el domicili, amb l'únic efecte de poder-los convocar.

Article 5

La Junta Directiva podrà proposar que l'Assemblea nomeni com a membres d'honor les persones o entitats jurídiques que per la seva aportació i col·laboració amb l'Associació es facin mereixedores del nomenament. Aquesta designació no comporta la designació jurídica de membre associat.

Article 6

Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.



3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels gerents i/o apoderats de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Participar en les activitats, centres i institucions que promogui l'Associació d'acord amb els requisits i exigències reglamentàries que es determinin per a cada cas.
10. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
11. Formar part dels grups de treball.
12. Posseir un exemplar dels estatuts i, en el seu cas, del reglament intern.
13. Consultar els llibres de l'Associació.

Article 7

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques que s'estableixin.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona	Data: 22/06/2016
Amb el codi segur de verificació C0622P42753m39E es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 3/ 15

3. No complir les obligacions estatutàries.

La baixa per incompliment d'obligacions estatutàries es durà a terme per acord de la Junta Directiva prèvia tramitació d'un expedient de separació personal, amb audiència de la persona interessada. Contra l'acord de separació l'interessat podrà interposar un recurs davant de l'Assemblea en el termini de quinze dies hàbils des de la notificació. La interposició de recurs no suspendrà l'executivitat de l'acord de cara a la separació del membre afectat de qualsevol càrrec o funció social.

Article 9

La condició d'associat no és pot transmetre a tercers sota cap modalitat.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 10

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 11

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva, així com controlar l'activitat d'aquest òrgan.
- c) Aprovar la Memòria anual d'activitats, el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
- e) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions i confederacions.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- h) Resoldre els recursos contra els acords de la Junta Directiva respecte a la baixa disciplinària dels associats.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser associat, i també les altes i les baixes d'associats per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Adquirir o transmetre onerosament béns immobles i gravar-los amb hipoteques o altres garanties.



ASSOCIACIÓ DE DISCAPACITATS INTEL·LECTUALS

- k) Formalitzar crèdits o préstecs superiors al trenta per cent del pressupost anual de despeses.
- l) Prestar finançaments i avals de tot tipus que tinguin finalitat financera o de crèdit.
- m) Nomenar els membres d'honor que proposi la Junta Directiva.

Article 12

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins el primer trimestre natural en què haurà de tractar necessàriament els assumptes indicats a l'apartat lletra c/ de l'article anterior.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un deu per cent dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 13

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria única que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats. També s'admetrà la tramesa de la convocatòria a una adreça de correu electrònic que hagi comunicat expressament cada membre de l'Associació. La Junta Directiva també podrà acordar que, en substitució de la convocatòria individual, la convocatòria es publiqui en algun mitjà de difusió local o comarcal.
3. L'Assemblea General no es podrà reunir ni per videoconferència ni per cap altra mitjà de comunicació.
4. Un nombre de membres de l'Associació que representin almenys el deu per cent dels vots socials pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes a l'ordre del dia de l'Assemblea General. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud d'inclusió d'assumptes addicionals s'ha de fer en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que tots els membres puguin rebre informació de l'ampliació de l'ordre del dia.
5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'Associació, que ho és el de la Junta Directiva. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
6. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

7. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprova o esmena l'acta de la sessió anterior, prèvia lectura al començament de la reunió o per manifestació de dos intervingents (un per la majoria i un per la minoria) designats per l'Assemblea anterior. De tota manera, cinc dies abans de la reunió l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició associats al local social.

8. Els acords són executius des del moment que s'adopten, llevat que s'haguessin adoptat en uns termes que indiquin el contrari. Si els acords són d'inscripció obligatòria, són executius des del moment en què s'inscriuen.

Article 14

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 15

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació, sigui ordinari o institucional. Els membres d'honor no tenen dret a vot.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres presents o representats, incloent l'elecció dels càrrecs de la Junta Directiva i altres òrgans socials.

3. No obstant, per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, l'adquisició o transmissió onerosa de béns immobles, la formalització de crèdits o préstecs per import superior al trenta per cent del pressupost anual i per atorgar fiançaments o avals financers, es requereix una majoria igual o superior a les dues terceres parts dels associats presents o representats a la reunió. Per a vàlida adopció d'aquests acords sempre serà necessari que la convocatòria de l'Assemblea on s'hagin de tractar aquests assumptes es publiqui en una revista d'àmbit comarcal o en un diari editat a la província de Girona.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 16

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. La Junta Directiva està formada entre cinc i deu membres lliurement elegits per l'Assemblea General per a un mandat de quatre anys.

Si algun membre de la Junta Directiva exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'Associació, pot ser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de la Junta Directiva que percebin qualsevol tipus de retribució de l'Associació no pot superar la meitat dels seus integrants.



Article 17

1. Componen la Junta Directiva el president, el vicepresident, el secretari, el vicesecretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

El càrrec de president en el supòsit de vacant, absència, impossibilitat o qualsevol altre causa, correspon per aquest ordre al vicepresident, al vocal amb més antiguitat o al vocal de més edat. El càrrec de secretari en el supòsit de vacant, absència, impossibilitat o qualsevol altre causa, correspon per aquest ordre al vicesecretari o al vocal de menys edat.

2. Les candidatures que es presentin formalment per ser elegides a l'Assemblea tenen dret a obtenir una còpia de la llista dels associats i associades i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que aquests últims ho hagin autoritzat expressament.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'ha de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

Article 18

1. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència.
- b) incapacitat o inhabilitació.
- c) renúncia notificada a la Junta Directiva.
- d) separació acordada per l'Assemblea general.
- e) en el cas dels vocals adherits, la revocació per la respectiva institució.
- f) qualsevol altra que estableixin la llei.

3. Les vacants de membres de lliure elecció que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant. Les vacants de membres institucionals només es poden cobrir per expressa designació de la corresponent institució.

Article 19

1. La Junta Directiva està facultada amb caràcter general per a fer els actes necessaris per a complir les finalitats de l'Associació, llevat els que, d'acord amb la llei o aquests estatuts, hagin

de ser acordats per l'Assemblea general.

A títol enunciatiu i no limitatiu li corresponen les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi, podent a tal efecte, concretar, celebrar i realitzar tots els actes i contractes d'administració, qualsevol que sigui la seva denominació jurídica o convencional sense cap limitació. En tot cas, s'estableix que la Junta Directiva no podrà dur a terme les facultats següents que, en tot cas, correspondran a l'Assemblea general:

1/ L'endeutament mitjançant crèdits, préstecs, pòlisses, o qualsevol altra modalitat que en total superin el trenta per cent del pressupost anual de l'Associació, la qual s'acreditarà per a cada operació de les esmentades amb certificació del Secretari de la Junta amb el vistiplau del President.

2/ Lliurar, acceptar, avalar, intervenir, negociar, descomptar, endossar, cedir i protestar per falta de pagament, acceptació lletres de canvi, pagarés o altres modalitats que tinguin finalitat financera o de crèdit.

3/ Comprar, vendre, permutar i per qualsevol títol gratuït i oneros, adquirir, alienar, hipotecar o gravar i, en general, exercitar qualsevol acte d'administració extraordinària o de domini sobre béns immobles.

b) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hagin de satisfer.

d) Preparar l'ordre del dia i convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

e) Preparar i redactar la Memòria anual d'activitats, el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

f) Preparar, aprovar i executar un pla de treball anual i coordinar els plans i programes de les diverses Comissions de l'Associació, així com la direcció, gestió, administració i representació de totes les activitats de l'Associació.

g) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

h) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

i) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

j) Acordar l'admissió de nous associats/des i nomenament de membres per ocupar vacants a la Junta Directiva mentre no se celebri nova Assemblea.

k) Acordar la baixa disciplinària dels associats.

l) Proposar a l'Assemblea general el nomenament de membres d'honor.

m) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.



Article 20

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària una vegada cada mes, excepte els mesos de juliol i agost de cada any.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels seus membres.
3. Pel que fa als requisits de la convocatòria s'aplicaran les disposicions de l'article 13.2 d'aquests estatuts, llevat l'antelació en rebre la convocatòria que serà de vuit dies naturals.

Article 21

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. Llevat els supòsits de majoria reforçada previstos en aquests estatuts, la Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. Tots els membres de la Junta Directiva tenen un vot.

Article 22

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar i revocar, amb el mateix quòrum, un o varis gerents i altres apoderats, generals o particulars, amb les facultats que cregui convenient, sempre que es comprenguin dins de les seves pròpies competències, nomenaments que podran ser a favor de persones alienes a l'Associació. Aquests nomenaments hauran de constar en escriptura pública.

Article 23

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. Als acords i actes de la Junta Directiva se'ls apliquen les diposicions de l'article 13, apartats 6, 7 i 8 d'aquests estatuts.

Capítol V. conflicte d'interessos

Article 24

Cap membre dels òrgans de govern no podrà intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb l'Associació.

Els membres de la Junta Directiva i altres càrrecs i òrgans han de comunicar a la Junta Directiva qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb l'Associació. Abans que s'adopti un acord respecte al qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de l'Associació la persona afectada ha de proporcionar la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones següents:

1. Si es tracta d'una persona física, el del cònjuge, el d'altres persones amb qui s'estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat, i el de les persones jurídiques en les quals s'exerceix funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

2. Si es tracta d'una persona jurídica, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control i el de les entitats amb les quals formen una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

Capítol VI. La presidència i la vicepresidència

Article 25

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
- d) Convocar les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VII. La secretaria

Article 26

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre d'associats i associades.



Capítol VIII. La tresoreria

Article 27

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes així com portar un llibre de caixa.

Capítol IX. Els vocals

Article 28

Els vocals de la Junta Directiva han de presidir les Comissions de treball i/o estudi que la Junta acordi constituir per a la preparació de determinats actes, gestions, estudis o tasques concretes i responen de les esmentades Comissions davant de la Junta. També els correspon assistir i ajudar als restants membres de la Junta Directiva en les tasques establertes i fer les funcions que expressament se'ls encomanin.

Capítol X. Els Grups de Treball

Article 29

La creació i constitució de qualsevol Grup de Treball s'ha de plantejar als membres de l'Associació que vulguin formar-los, se n'ha d'assabentar a la Junta Directiva i explicar els objectius i activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva acordarà la constitució o no del Grup de Treball. La denegació podrà ser recoreguda davant l'Assemblea. L'organització i funcionament serà establerta de forma democràtica pel propi Grup, si bé haurà d'informar un cop cada dos mesos a la Junta Directiva de les seves activitats a fi de coordinar les tasques de l'entitat.

La Junta Directiva s'ha de preocupar de supervisar periòdicament la tasca de les diferents comissions o grups de treball.

Capítol XI. Els protectors i voluntaris

Article 30

Són protectors de l'Associació aquelles persones físiques o jurídiques que hi col·laboren amb diners o altres aportacions en espècie. Els protectors tenen dret a rebre informació de totes les activitats de l'Associació i a assistir a tots els actes que organitzi l'Associació. També poden assistir amb veu i sense vot a les reunions de l'Assemblea.

A l'Associació hi col·laboraran persones en règim de voluntariat. Es portarà un llibre o registre amb una relació actualitzada dels voluntaris que contindrà una descripció mínima de la tasca que fan i de llur capacitat específica, si en tenen. Els mecanismes de participació dels voluntaris serà en activitats concretes, limitades en el temps i sense retribució.

Capítol XII. Comptes i règim econòmic

Article 31

L'Associació portarà un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals. Els comptes anuals seran accessibles al públic una vegada aprovats per l'Assemblea General.

Article 32

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o i ajuts de particulars o protectors
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 33

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques així com quotes extraordinàries.

Article 34

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 35

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les persones següents:

- a) les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària, si bé per disposar dels fons n'hi haurà prou amb la signatura conjunta de dos qualssevol d'ells;
- b) la dels apoderats i/o gerents que ostentin les corresponents facultats de disposició.

Capítol XIII. El règim disciplinari

Article 36

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.



ASSOCIACIÓ DE DISCAPACITATS INTEL·LECTUALS

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies hàbils la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies hàbils, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern en la immediata reunió de la Junta Directiva que se celebri.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol XIV. La dissolució

Article 37

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 38

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Capítol XV. Submissió a mediació

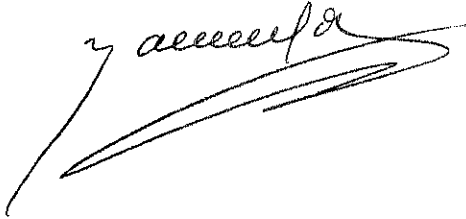
Article 39

Tant els càrrecs dels òrgans de govern com els membres d'aquesta Associació es comprometen a sotmetre a mediació qualsevol conflicte o controvèrsia que sorgeixi per raó del funcionament de l'Associació.

DILIGÈNCIA: Els estatuts d'Integra, Associació de Discapacitats Intel·lectuals, són la modificació dels anteriors aprovats a l'Assemblea General de l'entitat, celebrada el dia cinc de novembre de dos mil quinze.

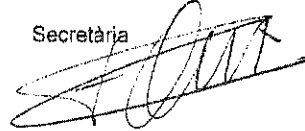
Manuel Faus Pujol

President



Maria Francesca Costa Bayona

Secretària



JJDE/08078

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 22/06/2016

Amb el codi segur de verificació C0622P42753m39E es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 14/ 15



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document: 80614P42P06m30 signat
electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 124

Data Resolució 15/06/2016

Secció 1a del Registre d'Associacions

El Director dels Serveis Territorials

Data 15 de Juny de 2016

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 22/06/2016

Amb el codi segur de verificació C0622P42753m39E es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 15/ 15