# TEXT REFÓS DELS ESTATUTS

## Capitol I. La denominació, els fins i el domicili

***Article 1***

Amb la denominació de INTEGRA, Associació per la inclusió de Col·lectius de Risc, queda adaptada aquesta entitat, al que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. També es regirà per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els presents estatuts.

Aquesta Associació va començar les seves activitats el dia 15 de desembre de 1968, havent adaptat per última vegada els seus estatuts en l'Assemblea General del 5 de novembre de 2015, quedant inscrita aquesta adaptació al Registre d'Associacions de Girona en data 15 de juny de 2016 amb el número 124 i sota l'anterior denominació de Patronat de Disminuïts Psíquics "Joan Sellas Cardelús" d'Olot i Comarca.

***Article 2***

2.1. L'Associació tindrà les següents finalitats:

2.1.1. La millora de les condicions de vida d'infants, joves, dones, aturats, immigrants i discapacitats intel·lectuals, mentals, físics i sensorials. I en general de tots aquells col·lectius en risc d'exclusió social i/o laboral.

2.1.2 La protecció de les persones incapacitades, per malaltia mental, per discapacitat intel·lectual i per edat, exercint en aquest cas les funcions tutelars.

2.1.3. Desenvolupament de plans de formació i/o requalificació, mitjançant el desenvolupament d'activitats, projectes, cursos, seminaris, jornades, tallers i totes aquelles activitats que fomentin:

* L'educació, formació professional per l'ocupació i la formació contínua.

* L'emprenedoria i l'autoocupació.

* La integració social i la inserció laboral.

* La prevenció de riscos laborals.

* La innovació, noves tecnologies, I+D+I i desenvolupament de les TIC.

2.1.4. Promocionar acords amb empreses privades o públiques per incorporar a persones amb discapacitat intel·lectual a la seva plantilla.

2.1.5. Col·laborar amb totes aquelles entitats i organismes públics o privats que tinguin uns objectius iguals o semblants als de l'Associació.



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 23/01/2018

Amb el codi segur de verificació O0754o62274S42h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 1/ 17

2.1.6. Donar a conèixer la realitat dels col·lectius en risc d'exclusió a la comunitat, per fomentar la seva participació activa a la societat.

2.1.7. I en general, desenvolupar qualsevol activitat i gestió que, directament o indirectament, contribueixi al compliment de les finalitats pròpies de l'associació.

2.2. Els mitjans per aconseguir aquestes finalitats són la promoció i el foment de la prevenció, l'educació, l'oci, la formació professional, l'activitat laboral, l'atenció residencial, la funció tutelar i l'assistència sanitària, cultural i social.

2.3. L'Associació, per aconseguir les seves finalitats, podrà impulsar, fomentar, crear i gestionar, a tall indicatiu i no limitatiu:

2.3.1. Tot tipus de centres, serveis i activitats destinades a l'atenció i a la promoció dels drets de les persones en risc d'exclusió.

2.3.2. Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç.

2.3.3. Centres d'Educació Especial i programes de transició a la vida adulta.

2.3.4. Centres de promoció de programes d'ocupació, destinats a la integració laboral a l'empresa ordinària.

2.3.5. Centres ocupacionals i d'atenció especialitzada.

2.3.6. Centres especials de treball, que podran oferir qualsevol tipus d'activitat de serveis, comercials i industrials.

2.3.7. Serveis residencials.

2.3.8. Serveis de lleure.

2.4. De les actuacions de l'Associació en queda exclòs tot ànim de lucre.

***Article 3***

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Olot, CP 17800, Barri de les Fonts s/n.

2. Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen majoritàriament a Olot i a la comarca de la Garrotxa, sense perjudici que algunes activitats es puguin realitzar a la resta de Catalunya o fora del territori català.



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 23/01/2018

Amb el codi segur de verificació O0754o62274S42h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 2/ 17

## Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

***Article 4***

Poden formar part de l'Associació com a membres institucionals l'Ajuntament d'Olot, el Consell Comarcal de la Garrotxa, la Diputació de Girona i el Bisbat de Girona.

Poden formar part de l'Associació com a membres ordinaris totes les persones físiques majors d'edat i les persones jurídiques públiques i privades, diferents dels membres institucionals.

Per integrar-se a l'Associació com a membre ordinari cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, adjuntant l'aval de dos membres de l'Associació, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

L'Associació portarà un llibre o registre d'associats amb una relació actualitzada en el qual constin, almenys, les dates d'alta i de baixa i el domicili, amb l'únic efecte de poder-los convocar.

***Article 5***

La Junta Directiva podrà proposar que l'Assemblea nomeni com a membres d'honor les persones o entitats jurídiques que per la seva aportació i col·laboració amb l'Associació es facin mereixedores del nomenament. Aquesta designació no comporta la designació jurídica de membre associat.

***Article 6***

Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels gerents i/o apoderats de l'Associació.

7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 23/01/2018

Amb el codi segur de verificació O0754o62274S42h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 3/ 17

9. Participar en les activitats, centres i institucions que promogui l'Associació d'acord amb els requisits i exigències reglamentàries que es determinin per a cada cas.

10. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.

11. Formar part dels grups de treball.

12. Posseir un exemplar dels estatuts i, en el seu cas, del reglament intern.

13. Consultar els llibres de l'Associació.

***Article 7***

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sostenIment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques que s'estableixin.

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

***Article 8***

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.

2. No satisfer les quotes fixades.

3. No complir les obligacions estatutàries.

La baixa per incompliment d'obligacions estatutàries es durà a terme per acord de la Junta Directiva prèvia tramitació d'un expedient de separació personal, amb audiència de la persona interessada. Contra l'acord de separació l'interessat podrà interposar un recurs davant de l'Assemblea en el termini de quinze dies hàbils des de la notificació. La interposició de recurs no suspendrà l'executivitat de l'acord de cara a la separació del membre afectat de qualsevol càrrec o funció social.

***Article 9***

La condició d'associat no es pot transmetre a tercers sota cap modalitat.



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 23/01/2018

Amb el codi segur de verificació O0754o62274S42h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 4/ 17

## Capítol III. L'Assemblea General

*Article 10*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació, els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen els assumptes que són competència d'aquest òrgan.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

*Article 11*

L'Assemblea General té les facultats següents:

*a*) Modificar els estatuts.

*b*) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva, així com controlar l'activitat d'aquest òrgan.

*c*) Aprovar la Memòria anual d'activitats, el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

*d*) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.

*e*) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions i confederacions.

*f*) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

*g*) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.

*h*) Resoldre els recursos contra els acords de la Junta Directiva respecte a la baixa disciplinària dels associats.

*i*) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser associat, i també les altes i les baixes d'associats per una raó diferent de la separació definitiva.

*j*) Adquirir o transmetre onerosament béns immobles i gravar-los amb hipoteques o altres garanties.

*k*) Formalitzar crèdits o préstecs superiors al trenta per cent del pressupost anual de despeses.



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 23/01/2018

Amb el codi segur de verificació O0754o62274S42h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 5/ 17

l) Prestar finançaments i avals de tot tipus que tinguin finalitat financera o de crèdit.

m) Nomenar els membres d'honor que proposi la Junta Directiva.

***Article 12***

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins el primer trimestre natural en què haurà de tractar necessàriament els assumptes indicats a l'apartat lletra c/ de l'article anterior.

2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un deu per cent dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

***Article 13***

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria única que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats. També s'admetrà la tramesa de la convocatòria a una adreça de correu electrònic que hagi comunicat expressament cada membre de l'Associació. La Junta Directiva també podrà acordar que, en substitució de la convocatòria individual, la convocatòria es publiqui en algun mitjà de difusió local o comarcal.

3. L'Assemblea General no es podrà reunir ni per videoconferència ni per cap altra mitjà de comunicació.

4. Un nombre de membres de l'Associació que representin almenys el deu per cent dels vots socials pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes a l'ordre del dia de l'Assemblea General. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud d'inclusió d'assumptes addicionals s'ha de fer en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que tots els membres puguin rebre informació de l'ampliació de l'ordre del dia.

5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació, que ho és el de la Junta Directiva. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

6. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

7. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprova o esmena l'acta de la sessió anterior, prèvia lectura al començament de la reunió o per manifestació de dos interventors (un per la majoria i un per la minoria) designats per l'Assemblea anterior. De tota manera, cinc dies abans de la reunió l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels associats al local social.



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 23/01/2018

Amb el codi segur de verificació O0754o62274S42h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 6/ 17

8. Els acords són executius des del moment que s'adopten, llevat que s'haguessin adoptat en uns termes que indiquin el contrari. Si els acords són d'inscripció obligatòria, són executius des del moment en què s'inscriuen.

*Article 14*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

*Article 15*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació, sigui ordinari o institucional. Els membres d'honor no tenen dret a vot.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres presents o representats, incloent-hi l'elecció dels càrrecs de la Junta Directiva i altres òrgans socials.

3. Tanmateix, per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, l'adquisició o transmissió onerosa de béns immobles, la formalització de crèdits o préstecs per import superior al trenta per cent del pressupost anual i per atorgar flançaments o avals financers, es requereix una majoria igual o superior a les dues terceres parts dels associats presents o representats a la reunió. Per a vàlida adopció d'aquests acords sempre serà necessari que la convocatòria de l'Assemblea on s'hagin de tractar aquests assumptes es publiqui en una revista d'àmbit comarcal o en un diari editat a la província de Girona.

## Capítol IV. La Junta Directiva

*Article 16*

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. La Junta Directiva està formada per entre cinc i deu membres lliurament elegits per l'Assemblea General per a un mandat de quatre anys.

Si algun membre de la Junta Directiva exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'Associació, pot ser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de la Junta Directiva que percebin qualsevol tipus de retribució de l'Associació no pot superar la meitat dels seus integrants.



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 23/01/2018

Amb el codi segur de verificació O0754o62274S42h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 7/ 17

*Article 17*

1. Componen la Junta Directiva el president, el vicepresident, el secretari, el vicesecretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

El càrrec de president en el supòsit de vacant, absència, impossibilitat o qualsevol altre causa, correspon per aquest ordre al vicepresident, al vocal amb més antiguitat o al vocal de més edat.

El càrrec de secretari en el supòsit de vacant, absència, impossibilitat o qualsevol altre causa, correspon per aquest ordre al vicesecretari o al vocal de menys edat.

2. Les candidatures que es presentin formalment per ser elegides a l'Assemblea tenen dret a obtenir una còpia de la llista dels associats i associades i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que aquests últims ho hagin autoritzat expressament.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'ha de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

*Article 18*

1. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

*a)* mort o declaració d'absència.

*b)* incapacitat o inhabilitació.

*c)* renúncia notificada a la Junta Directiva.

*d)* separació acordada per l'Assemblea general.

*e)* en el cas dels vocals adherits, la revocació per la respectiva institució.

*f)* qualsevol altra que estableixin la llei.

3. Les vacants de membres de lliure elecció que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant. Les vacants de membres institucionals només es poden cobrir per expressa designació de la corresponent institució.



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 23/01/2018

Amb el codi segur de verificació O0754o62274S42h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 8/ 17

***Article 19***

1. La Junta Directiva està facultada amb caràcter general per a fer els actes necessaris per a complir les finalitats de l'Associació, llevat dels que, d'acord amb la llei o aquests estatuts, hagin de ser acordats per l'Assemblea General.

A títol enunciatiu i no limitatiu li corresponen les facultats següents:

*a)* Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi, podent a tal efecte, concretar, celebrar i realitzar tots els actes i contractes d'administració, qualsevol que sigui la seva denominació jurídica o convencional sense cap limitació. En tot cas, s'estableix que la Junta Directiva no podrà dur a terme les facultats següents que, en tot cas, correspondran a l'Assemblea General:

1/ L'endeutament mitjançant crèdits, préstecs, pòlisses, o qualsevol altra modalitat que en total superin el trenta per cent del pressupost anual de l'Associació, la qual s'acreditarà per a cada operació de les esmentades amb certificació del Secretari de la Junta i amb el vistiplau del President.

2/ Lliurar, acceptar, avalar, intervenir, negociar, descomptar, endossar, cedir i protestar per falta de pagament, acceptació de lletres de canvi, pagarés o altres modalitats que tinguin finalitat financera o de crèdit.

3/ Comprar, vendre, permutar i per qualsevol títol gratuït i onerós, adquirir, alienar, hipotecar o gravar i, en general, exercitar qualsevol acte d'administració extraordinària o de domini sobre béns immobles.

*b)* Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

*c)* Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hagin de satisfer.

*d)* Preparar l'ordre del dia i convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

*e)* Preparar i redactar la Memòria anual d'activitats, el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar el pressupost de l'exercici següent.

*f)* Preparar, aprovar i executar un pla de treball anual i coordinar els plans i programes de les diverses Comissions de l'Associació, així com la direcció, gestió, administració i representació de totes les activitats de l'Associació.

*g)* Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

*h)* Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 23/01/2018

Amb el codi segur de verificació O0754o62274S42h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 9/ 17

*i)* Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

*j)* Acordar l'admissió de nous associats i nomenament de membres per ocupar vacants a la Junta Directiva mentre no se celebri una nova Assemblea.

*k)* Acordar la baixa disciplinària dels associats.

*l)* Proposar a l'Assemblea General el nomenament de membres d'honor.

*m)* Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

***Article 20***

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària una vegada cada mes, excepte els mesos de juliol i agost de cada any.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels seus membres.

3. Pel que fa als requisits de la convocatòria s'aplicaran les disposicions de l'article 13.2 d'aquests estatuts, llevat l'antelació en rebre la convocatòria que serà de vuit dies naturals.

***Article 21***

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. Llevat dels supòsits de majoria reforçada previstos en aquests estatuts, la Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. Tots els membres de la Junta Directiva tenen un vot.

***Article 22***

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar i revocar, amb el mateix quòrum, un o diversos gerents i altres apoderats, generals o particulars, amb les facultats que cregui convenient, sempre que es comprenguin dins de les seves pròpies competències, nomenaments que podran ser a favor de persones alienes a l'Associació. Aquests nomenaments hauran de constar en escriptura pública.



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 23/01/2018

Amb el codi segur de verificació O0754o62274S42h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 10/ 17

*Article 23*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. Als acords i actes de la Junta Directiva se'ls apliquen les disposicions de l'article 13, apartats 6, 7 i 8 d'aquests estatuts.

**Capítol V. Conflicte d'interessos**

*Article 24*

Cap membre dels òrgans de govern no podrà intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb l'Associació.

Els membres de la Junta Directiva i altres càrrecs i òrgans han de comunicar a la Junta Directiva qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb l'Associació. Abans que s'adopti un acord respecte al qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de l'Associació la persona afectada ha de proporcionar la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones següents:

1. Si es tracta d'una persona física, el del cònjuge, el d'altres persones amb qui s'estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat, i el de les persones jurídiques en les quals s'exerceix funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

2. Si es tracta d'una persona jurídica, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control i el de les entitats amb les quals formen una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 23/01/2018

Amb el codi segur de verificació O0754o62274S42h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 11/ 17

## Capítol VI. La presidència i la vicepresidència

***Article 25***

1. Són pròpies del president les funcions següents:

*a*) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

*b*) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

*c*) Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.

*d*) Convocar les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

*e*) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.

*f*) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## Capítol VII. El secretari

***Article 26***

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre d'associats.

## Capítol VIII. El tresorer

***Article 27***

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes així com portar un llibre de caixa.

## Capítol IX. Els vocals

***Article 28***

Els vocals de la Junta Directiva han de presidir les Comissions de treball i/o estudi que la Junta acordi constituir per a la preparació de determinats actes, gestions, estudis o tasques concretes i responen de les esmentades Comissions davant de la Junta. També els correspon assistir i ajudar als restants membres de la Junta Directiva en les tasques establertes i fer les funcions que expressament se'ls encomanin.



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 23/01/2018

Amb el codi segur de verificació O0754o62274S42h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 12/ 17

## Capítol X. Els Grups de Treball

***Article 29***

La creació i constitució de qualsevol Grup de Treball s'ha de plantejar als membres de l'Associació que vulguin formar-los, se n'ha d'assabentar a la Junta Directiva i explicar els objectius i activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva acordarà la constitució o no del Grup de Treball. La denegació podrà ser recorreguda davant l'Assemblea. L'organització i funcionament serà establerta de forma democràtica pel mateix Grup, si bé haurà d'informar un cop cada dos mesos a la Junta Directiva de les seves activitats a fi de coordinar les tasques de l'entitat.

La Junta Directiva s'ha de preocupar de supervisar periòdicament la tasca de les diferents comissions o grups de treball.

## Capítol XI. Els protectors i voluntaris

***Article 30***

Són protectors de l'Associació aquelles persones físiques o jurídiques que hi col·laboren amb diners o altres aportacions en espècie. Els protectors tenen dret a rebre informació de totes les activitats de l'Associació i a assistir a tots els actes que organitzi l'Associació. També poden assistir amb veu i sense vot a les reunions de l'Assemblea.

A l'Associació hi col·laboraran persones en règim de voluntariat. Es portarà un llibre o registre amb una relació actualitzada dels voluntaris que contindrà una descripció mínima de la tasca que fan i de llur capacitació específica, si en tenen. Els mecanismes de participació dels voluntaris serà en activitats concretes, limitades en el temps i sense retribució.

## Capítol XII. Comptes i règim econòmic

***Article 31***

L'Associació portarà un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals. Els comptes anuals seran accessibles al públic una vegada aprovats per l'Assemblea General.

***Article 32***

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres

b) les subvencions oficials o i ajuts de particulars o protectors

c) les donacions, les herències o els llegats

d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 23/01/2018

Amb el codi segur de verificació O0754o62274S42h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 13/ 17

*Article 33*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques així com quotes extraordinàries.

*Article 34*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

*Article 35*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les persones següents:

a) les signatures del president, el tresorer i el secretari, si bé per disposar dels fons n'hi haurà prou amb la signatura conjunta de dos qualsevol d'ells.

b) la dels apoderats i/o gerents que ostentin les corresponents facultats de disposició.

**Capítol XIII. El règim disciplinari**

*Article 36*

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies hàbils la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies hàbils, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern en la immediata reunió de la Junta Directiva que se celebri.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 23/01/2018

Amb el codi segur de verificació O0754o62274S42h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 14/ 17

## Capítol XIV. La dissolució

*Article 37*

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

*Article 38*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

## Capítol XV. Submissió a mediació

*Article 39*

Tant els càrrecs dels òrgans de govern com els membres d'aquesta Associació es comprometen a sotmetre a mediació qualsevol conflicte o controvèrsia que sorgeixi per raó del funcionament de l'Associació.

*



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 23/01/2018

Amb el codi segur de verificació O0754o62274S42h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 15/ 17

DILIGÈNCIA: Els estatuts de Integra, Associació per la Inclusió de Col·lectius de Risc, són la modificació dels anteriors aprovats a l'Assemblea General de l'entitat, celebrada el dia vuit de març de dos mil disset.

Manuel Faus Pujol

President

Maria Francesca Costa Bayona

Secretària

J DE1065/B



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona

Data: 23/01/2018

Amb el codi segur de verificació O0754o62274S42h es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 16/ 17

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Girona

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document E0709o62M44S89h signat electrònicament i validat per CATCert

**Núm. d'inscripció** 124

**Data Resolució** 13/12/2017

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**El director dels Serveis Territorials**

**Data** 13 de desembre de 2017

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
**Serveis Territorials de Girona**

| | |
|---|---|
| Referència: | 20548 / 2017 (ASS) |
| Assumpte: | Modificació d'estatuts |
| Reg. sortida: | 0548/165/2018 |
| Data reg. sortida: | 23/01/2018 11:55:00 |

INTEGRA, Associació per la Inclusió de Col·lectius de Risc
Apartat de correus 107
17800 Olot
(Garrotxa)

Senyors/es,

Us trameto, adjunta, la Resolució que el director dels Serveis Territorials de Justícia a Girona ha dictat en relació amb la vostra sol·licitud d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'entitat denominada INTEGRA, Associació per la Inclusió de Col·lectius de Risc, així com el certificat de l'acord de modificació i els estatuts degudament diligenciats.

Per a qualsevol consulta, restem a la vostra disposició.

Atentament,

Cap del Negociat d'Entitats Jurídiques

Montserrat Pradas Pellicer

Girona, 22 de gener de 2018

Pl. Pompeu Fabra, 1
17002 Girona
Tel. 872 97 50 00
Fax 872 97 58 16
http://justicia.gencat.cat


Document: S0712o62J45S09E

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats de l'Agència Catalana de Certificació. La política de signatura aplicable és 'Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic del Registre Electrònic de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya'." Aquest document es pot consultar a la web http://justicia.gencat.cat/documentsentitats

# Resolució per la qual s'inscriu la modificació dels estatuts de l'entitat denominada INTEGRA, Associació de Discapacitats Intel·lectuals (núm. d'inscripció 124) en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada per l'entitat Integra, Associació de Discapacitats Intel•lectuals i altres, d'inscripció de la modificació dels estatuts de l'associació denominada INTEGRA, Associació de Discapacitats Intel·lectuals en el Registre d'associacions de la Generalitat

## Fets

1. En data 03/07/2017, l'entitat Integra, Associació de Discapacitats Intel•lectuals presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'associacions, de la modificació dels estatuts de l'associació denominada INTEGRA, Associació de Discapacitats Intel·lectuals, d'Olot, inscrita amb el núm. d'inscripció 124 de la secció 1a del Registre de Girona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 08/03/2017 i els nous estatuts expedits per la secretària de l'entitat amb el vistiplau del president.

2. La modificació afecta bàsicament:

2.1 La denominació de l'entitat, que en endavant passarà a denominar Integra, Associació per la Inclusió de Col·lectius de Risc.

2.2 Els objectius i finalitats de l'entitat, que es modifiquen i s'amplien.

2.3 Els articles referents als associats de l'entitat.

2.4 Els estatuts de l'entitat, que s'adapten bàsicament i fonamentalment d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

## Fonaments de dret

**Primer.-** L'article 22 de la Constitució espanyola reconeix el dret fonamental d'associació i estableix, al punt 3, que les associacions s'inscriuen en un registre a l'únic efecte de publicitat.

**Segon.-** L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya disposa que correspon a la Generalitat, respectant les condicions bàsiques que l'Estat estableixi per garantir la igualtat en l'exercici del dret i la reserva de llei orgànica, la competència exclusiva sobre el règim jurídic de les associacions que compleixen llurs funcions majoritàriament a Catalunya.

**Tercer.-** L'article 10.1 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, preveu que les associacions regulades en aquesta llei orgànica s'han d'inscriure en el registre corresponent, només a l'efecte de publicitat.



Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats de l'Agència Catalana de Certificació. La política de signatura aplicable és 'Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic del Registre Electrònic de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya'." Aquest document es pot consultar a la web http://justicia.gencat.cat/documentsentitats

En el mateix sentit, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (d'ara endavant, CcC), estableix en l'article 321-5 que les associacions s'han d'inscriure, només a l'efecte de publicitat, en el Registre d'associacions.

**Quart.-** D'acord amb l'article 30 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, el Registre d'associacions ha d'inscriure la modificació estatutària de l'entitat sol·licitant i limitar la seva activitat a verificar que els documents presentats compleixen els requisits exigits per la llei, de manera que únicament pot denegar la inscripció si els documents no s'ajusten a les disposicions legals.

**Cinquè.-** Quant a les funcions del Registre d'associacions, l'article 315-3 del CcC, relatiu a la qualificació, preveu que els òrgans encarregats dels registres qualifiquen el contingut dels actes inscriptibles, de conformitat amb el que resulta dels documents en virtut dels quals se sol·licita la inscripció i dels assentaments registrals. I afegeix que no es pot denegar la inscripció de cap acte inscriptible que compleixi els requisits que estableix la llei.

**Sisè.-** L'article 315-2, lletra *b*), del CcC estableix que en el full registral obert a cada entitat s'ha d'inscriure la modificació d'estatuts.

Així mateix, l'article 324-2 del mateix cos legal preveu que l'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'associacions i que la sol·licitud d'inscripció s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i una versió actualitzada dels estatuts.

**Setè.-** L'article 1 del Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions, adscriu aquest Registre a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia, i l'article 2 del Decret esmentat determina l'organització del Registre.

L'article 16.*b*) del mateix Decret preveu que la modificació d'estatuts és objecte d'assentament d'inscripció en el Registre d'associacions.

En la tramitació de l'expedient s'han complert tant les disposicions previstes en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, com les disposicions establertes en la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aquests Serveis Territorials són competents per resoldre sobre la procedència d'inscriure la modificació dels estatuts de l'entitat sol·licitant. No obstant això, les activitats relacionades amb els seus fins s'han de dur a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Pl. Pompeu Fabra, 1
17002 Girona
Tel. 872 97 50 00
Fax 872 97 58 16
http://justicia.gencat.cat



Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats de l'Agència Catalana de Certificació. La política de signatura aplicable és 'Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic del Registre Electrònic de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya'." Aquest document es pot consultar a la web http://justicia.gencat.cat/documentsentitats

**Resolució**

Per tant, resolc:

Inscriure la modificació dels estatuts de l'associació, en els termes transcrits en el nou exemplar que se n'adjunta, en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la persona o les persones interessades hi poden interposar recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la persona o les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Girona, 13 de desembre de 2017

Director dels Serveis Territorials de Justícia

Jordi Martinoy I Camós

Pl. Pompeu Fabra, 1
17002 Girona
Tel. 872 97 50 00
Fax 872 97 58 16
http://justicia.gencat.cat



Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats de l'Agència Catalana de Certificació. La política de signatura aplicable és 'Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic del Registre Electrònic de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya'."
Aquest document es pot consultar a la web http://justicia.gencat.cat/documentsentitats

MARIA FRANCESCA COSTA BAYONA, amb DNI 4.248.178 H, com a secretària de l'entitat INTEGRA, Associació de Discapacitats Intel·lectuals, amb CIF G-17035445, amb domicili a Olot, Les Fonts, i inscrita al Registre Provincial d'Associacions i Fundacions, a la Secció Primera, amb el número 124, data del 19 d'abril de 1969,

CERTIFICA:

I.- Que el dia 8 de març de 2017 es va celebrar l'Assemblea de l'entitat, degudament convocada i amb assistència del 80% dels seus socis, havent-se excusat els Srs. Garrigós i Colom, actuant de President el que ho és de la Junta directiva, el senyor Manuel Faus i Pujol

II.- Que en l'esmentada sessió la Junta directiva, davant la necessitat de donar resposta a les necessitats actuals i futures de la comarca de la Garrotxa, va proposar a l'Assemblea el següent:

a).- Modificar l'ARTICLE 1 dels estatuts, proposant-se la següent redacció:

Amb la denominació de INTEGRA, Associació per la Inclusió de Col·lectius de Risc queda adaptada aquesta entitat, al que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. També es regirà per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els presents estatuts.

Aquesta Associació va començar les seves activitats el dia 15 de desembre de 1968, havent adaptat per última vegada els seus estatuts en l'Assemblea General del 5 de novembre de 2015, quedant inscrita aquesta adaptació al Registre d'Associacions de Girona en data 15 de juny de 2016 amb el número 124 i sota l'anterior denominació de Patronat de Disminuïts Psíquics "Joan Sellas Cardelús" d'Olot i Comarca.

Per tant, l'article 1 quedarà redactat, en la seva totalitat de la següent manera:

*Article 1*

Amb la denominació de INTEGRA, Associació per la Inclusió de Col·lectius de Risc queda adaptada aquesta entitat, al que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. També es regirà per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els presents estatuts.

Aquesta Associació va començar les seves activitats el dia 15 de desembre de 1968, havent adaptat per última vegada els seus estatuts en l'Assemblea General del 5 de novembre de 2015, quedant inscrita aquesta adaptació al Registre d'Associacions de Girona en data 15 de juny de 2016 amb el número 124 i sota l'anterior denominació de Patronat de Disminuïts Psíquics "Joan Sellas Cardelús" d'Olot i Comarca.

C.I.F. G -17035445

ADREÇA POSTAL:
Apartat de correus 107

OFICINA:
Associació de Discapacitats Intel·lectuals
Les Fonts, 17800 OLOT (Girona)

TELÈFON:
972 262 390

FAX:
972 266 272

E-MAIL:
gerencia@integraolot.cat

WEB:
www.integraolot.cat

INTEGRA

b).- Modificar l'ARTICLE 2 dels estatuts, proposant-se la següent redacció:

2.1. L'Associació tindrà les següents finalitats:
2.1.1. La millora de la qualitat de vida, l'autonomia i el desenvolupament individual de les persones amb discapacitat intel·lectual, física, sensorial i/o amb trastorn mental, però també dels infants, joves, dones, aturats, gent gran i immigrants. I en general de tots aquells col·lectius en risc d'exclusió social i/o laboral.
2.1.2. El suport a les famílies de les persones ateses oferint la informació, la formació i l'assessorament necessari.
2.1.3. La protecció de les persones incapacitades, per malaltia mental, per discapacitat intel·lectual i per edat, exercint en aquest cas les funcions tutelars.
2.1.4. Desenvolupament de plans de formació i/o requalificació, mitjançant el desenvolupament d'activitats, projectes, cursos, seminaris, jornades, tallers i totes aquelles activitats que fomentin:
* L'educació, formació professional per l'ocupació i la formació continua.
* L'emprenedoria i l'autoocupació.
* La integració social i la inserció laboral.
* La innovació i les noves tecnologies.

2.1.5. Promocionar acords amb empreses privades o públiques per incorporar persones amb risc d'exclusió social i especialment persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental a les seves plantilles.
2.1.6. Col·laborar amb totes aquelles entitats i organismes públics o privats que tinguin uns objectius iguals o semblants als de l'Associació.
2.1.7. Donar a conèixer la realitat dels col·lectius en risc d'exclusió a la comunitat, per fomentar la seva participació activa a la societat.
2.1.8. I en general, desenvolupar qualsevol activitat i gestió que, directa o indirectament, contribueixi al compliment de les finalitats pròpies de l'associació.

2.2. Els mitjans per aconseguir aquestes finalitats són la promoció i el foment de la prevenció, l'educació, l'atenció personalitzada, la formació professional, l'activitat laboral, l'esport, el lleure, l'atenció residencial, la funció tutelar i l'assistència sanitària, cultural i social.

2.3. L'Associació, per aconseguir les seves finalitats, podrà impulsar, fomentar, crear i gestionar, a tall indicatiu i en cap cas limitatiu:
2.3.1. Tot tipus de centres, serveis i activitats destinades a l'atenció i a la promoció dels drets de les persones en risc d'exclusió social, i especialment de les persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental.
2.3.2. Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç.
2.3.3. Centres d'Educació Especial i programes de transició a la vida adulta.
2.3.4. Centres de promoció de programes d'ocupació, destinats a la integració laboral a l'empresa ordinària.
2.3.5. Centres ocupacionals i d'atenció especialitzada.
2.3.6. Serveis residencials.
2.3.7. Serveis de lleure i acompanyament.
2.3.8. Serveis de formació per a professionals.

C.I.F. G-17035443

ADREÇA POSTAL:
Apartat de correus 107

OFICINA:
Associació de Discapacitats Intel·lectuals
Les Fonts, 17800 OLOT (Girona)

TELÈFON:
972 262 390

FAX:
972 266 272

E-MAIL:
gerencia@integraolot.cat

WEB:
www.integraolot.cat

Per un millor compliment de les seves finalitats l'Associació podrà realitzar activitats comercials que estiguin relacionades amb el seu objecte, d'acord amb el que acordin els seus òrgans de govern, amb l'obligació que els excedents d'aquestes activitats s'aplicaran en la seva totalitat a millorar o ampliar les activitats socials de l'entitat.

En particular, podrà crear societats mercantils i entitats d'altres tipus com fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, i participar-hi, així com en el fons, en tots els casos, quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades i, sempre en tots els casos, prèvia autorització de l'Assemblea.

Per tant, l'article 2 quedarà redactat, en la seva totalitat de la següent manera:

*Article 2*

2.1. L'Associació tindrà les següents finalitats:
2.1.1. La millora de la qualitat de vida, l'autonomia i el desenvolupament individual de les persones amb discapacitat intel·lectual, física, sensorial i/o amb trastorn mental, però també dels infants, joves, dones, aturats, gent gran i immigrants. I en general de tots aquells col·lectius en risc d'exclusió social i/o laboral.
2.1.2. El suport a les famílies de les persones ateses oferint la informació, la formació i l'assessorament necessari.
2.1.3. La protecció de les persones incapacitades, per malaltia mental, per discapacitat intel·lectual i per edat, exercint en aquest cas les funcions tutelars.
2.1.4. Desenvolupament de plans de formació i/o requalificació, mitjançant el desenvolupament d'activitats, projectes, cursos, seminaris, jornades, tallers i totes aquelles activitats que fomentin:
* L'educació, formació professional per l'ocupació i la formació continua.
* L'emprenedoria i l'autoocupació.
* La integració social i la inserció laboral.
* La innovació i les noves tecnologies.

2.1.5. Promocionar acords amb empreses privades o públiques per incorporar persones amb risc d'exclusió social i especialment persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental a les seves plantilles.
2.1.6. Col·laborar amb totes aquelles entitats i organismes públics o privats que tinguin uns objectius iguals o semblants als de l'Associació.
2.1.7. Donar a conèixer la realitat dels col·lectius en risc d'exclusió a la comunitat, per fomentar la seva participació activa a la societat.
2.1.8. I en general, desenvolupar qualsevol activitat i gestió que, directa o indirectament, contribueixi al compliment de les finalitats pròpies de l'associació.

2.2. Els mitjans per aconseguir aquestes finalitats són la promoció i el foment de la prevenció, l'educació, l'atenció personalitzada, la formació professional, l'activitat laboral, l'esport, el lleure, l'atenció residencial, la funció tutelar i l'assistència sanitària, cultural i social.

C.I.F. G-17035445

ADREÇA POSTAL:
Apartat de correus 107

OFICINA:
Associació de Discapacitats Intel·lectuals
Les Fonts, 17800 OLOT (Girona)

TELÈFON:
972 269 390

FAX:
972 266 272

E-MAIL:
gerencia@integraolot.cat

WEB:
www.integraolot.cat

C.I.F. G-17035485

ADREÇA POSTAL:
Apartat de correus 107

OFICINA:
Associació de Discapacitats Intel·lectuals
Les Fonts, 17800 OLOT (Girona)

TELÈFON:
972 262 390

FAX:
972 266 272

E-MAIL:
gerencia@integraolot.cat

WEB:
www.integraolot.cat

2.3. L'Associació, per aconseguir les seves finalitats, podrà impulsar, fomentar, crear i gestionar, a tall indicatiu i en cap cas limitatiu:
2.3.1. Tot tipus de centres, serveis i activitats destinades a l'atenció i a la promoció dels drets de les persones en risc d'exclusió social, i especialment de les persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental.
2.3.2. Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç.
2.3.3. Centres d'Educació Especial i programes de transició a la vida adulta.
2.3.4. Centres de promoció de programes d'ocupació, destinats a la integració laboral a l'empresa ordinària.
2.3.5. Centres ocupacionals i d'atenció especialitzada.
2.3.6. Serveis residencials.
2.3.7. Serveis de lleure i acompanyament.
2.3.8. Serveis de formació per a professionals.

Per un millor compliment de les seves finalitats l'Associació podrà realitzar activitats comercials que estiguin relacionades amb el seu objecte, d'acord amb el que acordin els seus òrgans de govern, amb l'obligació que els excedents d'aquestes activitats s'aplicaran en la seva totalitat a millorar o ampliar les activitats socials de l'entitat.

En particular, podrà crear societats mercantils i entitats d'altres tipus com fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, i participar-hi, així com en el fons, en tots els casos, quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades i, sempre en tots els casos, prèvia autorització de l'Assemblea.

2.4. De les actuacions de l'Associació en queda exclòs tot ànim de lucre.

c).- Modificar l'ARTICLE 3 dels estatuts, proposant-se la següent redacció:

2. Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen majoritàriament a Olot i a la comarca de la Garrotxa, sense perjudici que algunes activitats es puguin realitzar a la resta de Catalunya o fora del territori català.

Per tant, l'article 3 quedarà redactat, en la seva totalitat de la següent manera:

*Article 3*

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Olot, CP 17800, Barri de les Fonts s/n.

2. Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen majoritàriament a Olot i a la comarca de la Garrotxa, sense perjudici que algunes activitats es puguin realitzar a la resta de Catalunya o fora del territori català.

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials a Girona

L'Assemblea per unanimitat va aprovar les modificacions, la nova redacció dels articles i també el text refós dels Estatuts que va quedar incorporat com annex a l'Acta, signat pel president i el secretari.

III. Així mateix, certifico que es va prendre el següent acord: Autoritzar al President, Manuel Faus i Pujol, i a la gerent, Núria Fité Grabalosa, per tal que qualsevol d'ells pugui realitzar totes les gestions necessàries per elevar a públics tots els acords de l'Assemblea, i en especial, la modificació d'estatuts.

I perquè així consti i tingui els efectes legals oportuns, signo aquest certificat, a Olot, 8 de març de dos mil disset.

La secretària

Vist i plau
El president


ASSOCIACIÓ DE DISCAPACITATS INTEL·LECTUALS
Les Fonts, 17800 OLOT (Girona)
Tel.: 972 262 390 - C.I.F. G-17035445

C.I.F. G-17035445

ADREÇA POSTAL:
Apartat de correus 107

OFICINA:
Associació de Discapacitats Intel·lectuals
Les Fonts, 17800 OLOT (Girona)

TELÈFON:
972 262 390

FAX:
972 266 272

E-MAIL:
gerencia@integraolot.cat

WEB:
www.integraolot.cat